



# AYUNTAMIENTO DE CASTALLA

Plaça Major, 1 – 03420 Castalla (Alicante) CIF.: P-0305300-F  
Tfno.: 966 560 801 - 966 560 810 - Fax: 965 560 031 www.castalla.org

## **COMUNICACION CAMBIO DE TITULARIDAD ACTIVIDAD**

### **NUEVO TITULAR**

D./Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I./NIF \_\_\_\_\_ domicilio en  
Calle/Avenida \_\_\_\_\_,  
Municipio de \_\_\_\_\_ Provincia de \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_,  
Teléfono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**En representación de:** \_\_\_\_\_, con D.N.I./NIF \_\_\_\_\_  
domicilio en Calle/Avenida \_\_\_\_\_,  
Municipio de \_\_\_\_\_ Provincia de \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_,  
Teléfono \_\_\_\_\_, con el debido respeto:

### **EXPONE**

Que en base al artículo 16 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.

**COMUNICA**, en el plazo de un mes desde la formalizado de la transmisión, que ha acontecido cambio de titularidad de una actividad sujeta al régimen ambiental vigente, manifestando su conformidad con las obligaciones, responsabilidad y derechos establecidos en la licencia ambiental o los derivados de los restantes instrumento de intervención ambiental.

### **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE DESEA REALIZAR**

### **EMPLAZAMIENTO**

Calle/ Avenida: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTACIÓN APORTADA en original o copia compulsada por este ayuntamiento, que se adjunta a la solicitud:**

- |  |
|--|
| -DNI del nuevo titular o representante (y/o, en su caso, CIF, si se trata de persona jurídica).                    |
| -Título o documento en virtud del cual se ha efectuado la transmisión de actividad (contrato privado del traspaso) |
| -Justificante de la liquidación de la correspondiente tasa   |

Castalla, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2.0\_\_.

Firmado: \_\_\_\_\_

\* Que, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal y la información que facilitó al Ayuntamiento al tramitar su solicitud, podrán ser incorporados y tratados en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, la finalidad del cual es la gestión de tributos, precios públicos, recaudación municipal y gestión presupuestaria y contable del Ayuntamiento, así como garantizar la constancia de todos los documentos que tengan como destinatario o expida el Ayuntamiento. En todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTALLA.**