



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL. EJERCICIO 2016

SO-LICITUD DE SUBVENCIÓ PER ASSOCIACIONS DE CARÀCTER SOCIAL. EJERCICI 2016

A DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD / *DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT*

Nombre de la entidad / Nom de l'entitat		CIF	
Domicilio (calle/plaza, nº) / Domicili (carrer/plaça, nº)		C.P.	Localidad / <i>localitat</i>
Teléfono / Telèfon	Fax	e-mail	

B DATOS DEL REPRESENTANTE / *DADES DEL REPRESENTANT*

Apellidos y nombre / Cognoms i nom		DNI
En calidad de / Com a		

C SUBVENCIÓN SOLICITADA / *SUBVENCIÓ SOL·LICITADA*

ACTIVIDAD/ACTIVITAT	GASTO PRESUPUESTADO / GASTO PRESSUPOSTAT	CUANTÍA SOLICITADA / QUANTÍA SOLICITADA
Actividad 1 / activitat 1		
Actividad 2 / activitat 2		
Actividad 3 / activitat 3		
Actividad 4 / activitat 4		
CUANTÍA TOTAL		
QUANTÍA TOTAL		

M.I. Ayuntamiento de Castalla

Plaça Major, 1, Castalla. 03420 Alacant/Alicante. Tfno. 966 560 801. Fax: 965 560 031

**D****CERTIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS / CERTIFICACIÓ DELS ACORDS**

D/Dña. _____, con DNI _____, Secretario/a de la Asociación _____,

CERTIFICA que por acuerdo de la Junta Rectora de la Asociación de fecha _____, se tomaron los siguientes

ACUERDOS:

- Autorizar a D/Dña _____, con DNI _____ en calidad de _____ (puesto que ocupa en la entidad)), para solicitar al Ayuntamiento de Castalla las ayudas que se expresan en esta instancia.
- En caso de subvención parcial o total de las ayudas solicitadas se asumirán las siguientes obligaciones:
 - ❖ Ejecutar la actividad subvencionada.
 - ❖ Justificar ante el Ayuntamiento de Castalla el cumplimiento de los Requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad que determina la concesión de la subvención.
 - ❖ Someterse a las actuaciones de comprobación que realice el Ayuntamiento, así como cualquier otra actuación de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
 - ❖ Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
 - ❖ Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.
 - ❖ No aminorar ni anular la consignación que se ha previsto inicialmente en el presupuesto de la asociación para la ejecución de la actividad subvencionada.
 - ❖ Colaborar con el seguimiento y evaluación que se establezca, mediante comisiones y otros instrumentos que se articulen.
 - ❖ Notificar a la Concejalía de Servicios Sociales cualquier modificación del proyecto original objeto de subvención y en lo referente a la previsión de gastos.
 - ❖ Presentar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la LEY 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.

Castalla, a ____ de _____ de _____

Firma y sello _____

En/Na _____, amb DNI _____, Secretari/a de l'Associació _____,

CERTIFICA que per acord de la Junta Rectora de l'Associació de data _____, es van prendre els següents

ACORDS:

- Autoritzar a D/Sra _____, amb DNI _____ en qualitat de _____ (lloc que ocupa en l'entitat)), per a sol·licitar a l'Ajuntament de Castalla les ajudes que s'expressen en esta instància.
- En cas de subvenció parcial o total de les ajudes sol·licitades s'assumiran les obligacions següents:
 - ❖ Executar l'activitat subvencionada.
 - ❖ Justificar davant de l'Ajuntament de Castalla el compliment dels Requisits i condicions, així com la realització de l'activitat que determina la concessió de la subvenció.
 - ❖ Sometre's a les actuacions de comprovació que realitze l'Ajuntament, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els **òrgans** de control competents, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
 - ❖ Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
 - ❖ Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
 - ❖ No minorar ni anul·lar la consignació que s'ha previst inicialment en el pressupost de l'associació per a l'execució de l'activitat subvencionada.
 - ❖ Col·laborar amb el seguiment i avaluació que s'establisca, per mitjà de comissions i altres instruments que s'articulen.
 - ❖ Notificar a la Regidoria de Servicis Socials qualsevol modificació del projecte original objecte de subvenció i pel que fa a la previsió de gastos.
 - ❖ Presentar, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la LLEI 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, una declaració responsable de no estar sotmés en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari.

Castalla, a ____ de _____ de _____

Signatura i segell _____

M.I. Ayuntamiento de Castalla

Plaça Major, 1, Castalla. 03420 Alacant/Alicante. Tfno. 966 560 801. Fax: 965 560 031



Ayuntamiento de Castalla

E	INGRESOS DE LA ENTIDAD / INGRESSOS DE L'ENTITAT		
	CONCEPTO <i>CONCEPTE</i>	IMPORTE AÑO ANTERIOR <i>IMPORT ANY ANTERIOR</i>	PRESUPUESTO <i>PRESSUPOST</i>
	CUOTAS DE SOCIOS / <i>QUOTES DE SOCIS</i>		
	DONACIONES / <i>DONACIONS</i>		
	DE LA PROPIA INSTITUCIÓN / <i>DE LA PRÒPIA INSTITUCIÓ</i>		
	VENTA DE PRODUCTOS / <i>VENDA DE PRODUCTES</i>		
	LOTERIAS Y RIFAS / <i>LOTERIES I RIFES</i>		
	TOTAL		
	SUBVENCIONES DE LA DIPUTACIÓN <i>SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ</i>		
	SUBVENCIONES DE LA GENERALITAT VALENCIANA <i>SUBVENCIONS DE LA GENERALITAT VALENCIANA</i>		
	TOTAL		
	OTRAS SUBVENCIONES / <i>ALTRES SUBVENCIONS</i>		
	TOTAL		
	OTROS INGRESOS / <i>ALTRES INGRESSOS</i>		
	TOTAL		
	TOTAL INGRESOS <i>TOTAL INGRESSOS</i>		



Avuntamiento de Castalla

F	GASTOS DE LA ENTIDAD / GASTOS DE L'ENTITAT		
CONCEPTO <i>CONCEPTO</i>	IMPORTE AÑO ANTERIOR <i>IMPORT ANY ANTERIOR</i>	PRESUPUESTO <i>PRESSUPOST</i>	
GASTOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES <i>GASTOS DERIVATS DE L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS</i>			
GASTOS DE PERSONAL / <i>GASTOS DE PERSONAL</i>			
MATERIAL FUNGIBLE / <i>MATERIAL FUNGIBLE</i>			
GASTOS DE ALQUILER / <i>GASTOS DE LLOGUER</i>			
TOTAL			
GASTOS DERIVADOS DEL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN <i>GASTOS DERIVATS DEL FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE L'ASSOCIACIÓ</i>			
ALQUILER O HIPOTECA DE LA SEDE <i>LLOGUER O HIPOTECA DE LA SEU</i>			
SUMINISTRO DE AGUA, ELECTRICIDAD, TELÉFONO, GAS <i>SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, ELECTRICITAT, TELÈFON, GAS</i>			
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESTIMULACIÓN Y/O REHABILITACIÓN <i>ADQUISICIÓ DE MATERIAL D'ESTIMULACIÓ I/O REHABILITACIÓ</i>			
ADQUISICIÓN MATERIAL DE OFICINA <i>ADQUISICIÓ DE MATERIAL D'OFICINA</i>			
ADQUISICIÓN BIBLIOGRAFÍA / <i>ADQUISICIÓ BIBLIOGRAFIA</i>			
DIFUSIÓN DE LA ENTIDAD / <i>DIFUSIÓ DE L'ENTITAT</i>			
TOTAL			
TOTAL GASTOS			

G	RESULTADO / RESULTAT		
TOTAL INGRESOS / <i>TOTAL INGRESSOS</i>			
TOTAL GASTOS / <i>TOTAL GASTOS</i>			
SALDO / <i>SALDO</i>			

M.I. Ayuntamiento de Castalla

Plaça Major, 1, Castalla. 03420 Alacant/Alicante. Tfno. 966 560 801. Fax: 965 560 031



Ayuntamiento de Castalla

H

PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN / PLA GENERAL D'ACTUACIÓ

Denominación / *Denominació*

Àmbito / *àmbit*

Fundamentación / *Fonamentació*

Objetivos de la entidad / *Objectius de l'entitat*



Ayuntamiento de Castalla

Breve descripción de las actividades previstas (TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, INDEPENDIENTEMENTE DE LAS SOLICITADAS EN ESTA CONVOCATORIA) / *Breu descripció de les activitats* previstes (TOTALITAT DE LES ACTIVITATS PROGRAMADES, INDEPENDENTMENT DE LES SOL·LICITADES EN ESTA CONVOCATÒRIA)



Calendarización de las actividades / Calendarització de les activitats

Recursos de que dispone la entidad (técnicos, materiales, humanos, ...) / Recursos dels què disposa l'entitat (tècnics, materials, humans, ...)

Presupuesto total del Plan / Pressupost total del Pla

Sistemas de evaluación del Plan / Sistemes d'avaluació del Pla



I		ACTIVIDAD / ACTIVITAT			
Nombre de la actividad / <i>Nom de l'activitat</i>					
Responsable de la actividad / <i>Resposable de l'activitat</i>			Tfno. de contacto / <i>Tfon. de contacte</i>		
Objetivos de la actividad / <i>Objectius de l'activitat</i>					
ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ORGANITZACIÓ I EXERCICI DE L'ACTIVITAT	FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD / <i>DATA D'INICI I FINALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT</i>				
	HORARIO PREVISTO Y DIAS A LA SEMANA / <i>HORARI PREVIST I DIES A LA SETMANA</i>				
	LUGAR DE REALIZACIÓN / <i>LLOC DE REALITZACIÓ</i>				
	TIPO DE ACTIVIDAD TIPUS D'ACTIVITAT Sólo se podrá marcar una opción <i>Només es podrà marcar una opció</i>	Charlas, seminarios, exposiciones, jornadas, conferencias, proyecciones, exhibiciones, ... (hasta 1 mes) <i>Xarrades, seminaris, exposicions, jornades, conferències, projeccions, exhibicions,....(fins a 1 mes)</i>			
		Proyectos formativos y otros (de 1 a 6 meses) <i>Projectes formatius i altres (d'1 a 6 mesos)</i>	Hasta dos sesiones formativas a la semana <i>Fins a dos sessions formatives a la setmana</i>		
			Tres o más sesiones formativas <i>Tres o més sessions formatives</i>		
		Programas de atención domiciliaria, asesoramiento e información, apoyo terapéutico, estimulación, rehabilitación, servicio de comedor, ... (CARÁCTER ANUAL) <i>Programes d'atenció domiciliària, assessorament i informació, suport terapèutic, estimulació, rehabilitació, servici de menjador, ... (CARÀCTER ANUAL)</i>	1 día a la semana <i>1 dia a la setmana</i>	Hasta 15 participantes <i>Fins a 15 participants</i>	
				Más de 15 participantes <i>Més de 15 participants</i>	
			2 días a la semana <i>2 dia a la setmana</i>	Hasta 15 participantes <i>Fins a 15 participants</i>	
	Más de 15 participantes <i>Més de 15 participants</i>				
3 ó más días a la semana <i>3 o més dies a la setmana</i>	Hasta 15 participantes <i>Fins a 15 participants</i>				
	Más de 15 participantes <i>Més de 15 participants</i>				



ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ORGANITZACIÓ I EXERCICI DE L'ACTIVITAT	Actividad que se realiza en colaboración con otras asociación ¿Cuál? Activitat que es frealitza en col·laboració amb un altra associació. Quina?			
	Personal que interviene en la actividad <i>Personal que intervé en l'activitat</i>	Personal cualificado y remunerado <i>Personal qualificat i remunerat</i>		
		Personal cualificado y no remunerado <i>Personal qualificat i no remunerat</i>		
		Voluntariado (no remunerado) <i>Voluntariat (no remunerat)</i>		
		Relación de personas que intervienen en la realización de la actividad <i>Relació de persones que intervenen en la realització de l'activitat</i>		
			Nombre y apellidos <i>Nom i cognoms</i> _____ Cualificación (si se requiere) <i>Qualificació (si es requerix)</i> _____ Tarea / tasca _____ Nombre y apellidos <i>Nom i cognoms</i> _____ Cualificación (si se requiere) <i>Qualificació (si es requerix)</i> _____ Tarea / tasca _____	
	DESTINATARIOS DESTINATARIS	Actividad abierta <i>Activitat oberta</i>	Actividades, seminarios o jornadas <i>Activitats, seminaris o jornades</i>	
			Proyectos formativos <i>Projectes formatius</i>	
			Carácter anual <i>Caràcter anual</i>	
		Actividad semiabierta <i>Activitat semioberta</i>		
Actividad solo para socios <i>Activitat només per a socis</i>				
	SUPERIOR AL 50% DEL COSTE DE LA ACTIVIDAD <i>SUPERIOR AL 50 % DEL COST DE L'ACTIVITAT</i>			
	INFERIOR AL 50% DEL COSTE DE LA ACTIVIDAD			



Ayuntamiento de Castalla

	INFORMACIÓN ECONÓMICA INFORMACIÓ ECONÒMICA	<i>INFERIOR AL 50% DEL COST DE L'ACTIVITAT</i>		
		GRATUITA PARA EL PARTICIPANTE <i>GRATUÏTA PER AL PARTICIPANT</i>	Actividades, seminarios o jornadas <i>Activitats, seminaris o jornades</i>	
			Proyectos formativos <i>Projectes formatius</i> Carácter anual <i>Caràcter anual</i>	
ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD <i>ORGANITZACIÓ I EXERCICI DE L'ACTIVITAT</i>	INFORMACIÓN ECONÓMICA INFORMACIÓ ECONÒMICA	¿HA SOLICITADO SUBVENCIÓN A OTRAS ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE ESTA ACTIVIDAD? HA SOL·LICITAT SUBVENCIÓ A ALTRES ENTITATS PER A L' EXERCICI D'AQUESTA ACTIVITAT?		
		SI	Entidad a la que se le ha solicitado y cuantía Entitat a la que se li ha sol·licitat i quantia	
		NO		
DETALLE DEL PRESUPUESTO POR EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN DETALL DEL PRESSUPOST PEL QUE ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ				
CONCEPTO / CONCEPTE		COSTE TOTAL / COST TOTAL		CUANTIA SOLICITADA / QUANTIA SOL·LICITADA
PERSONAL (si es diferente al propio de la entidad) <i>PERSONAL (si es diferent al propi de l'entitat)</i>				
MATERIAL FUNGIBLE (especifico para la actividad) <i>MATERIAL FUNGIBLE (especific per a l'activitat)</i>				
ALQUILER LOCAL (solo si es distinto a la sede de la entidad) <i>LLOGUER LOCAL (sols si es distint a la seu de l'entitat)</i>				
TOTAL/ TOTAL				

Fdo: _____

(Firma del Presidente y sello de la entidad)
(*Signatura del President i segell de l'entitat*)

M.I. Ayuntamiento de Castalla

Plaça Major, 1, Castalla. 03420 Alacant/Alicante. Tfno. 966 560 801. Fax: 965 560 031