



Ayuntamiento de Castalla



Área: Secretaría - Personal
Ref: CGV

EL/LA QUE SUSCRIBE _____
CON N.I.F Nº _____ VECINO DE _____
PROVINCIA DE _____ CODIGO POSTAL _____
CON DOMICILIO EN _____
_____ TELEFONO Nº _____

Que enterado/a de la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de personal **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para ocupar con carácter temporal como funcionario interino, puestos vacantes o necesidades urgentes puntuales, por el sistema de **OPOSICIÓN**, la cual ha sido publicada en el B.O.P. nº 2 de fecha 3 de enero; y una vez abierto el plazo para la presentación de instancias, **EXPONE:**

Que declaro reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la BASE SEGUNDA de la convocatoria. Que para ser admitido/a a la realización de las pruebas acompaño a la presente instancia la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del N.I.F.
- Justificante de haber ingresado los derechos de examen (20 €).

Estarán exentos del pago de los derechos de examen quienes estén inscritos como demandantes de empleo y no perciban ni subsidio ni prestación por desempleo, debiendo de acreditarlo mediante certificado original o COPIA COMPULSADA, emitido por el organismo competente.

Que acepto en su totalidad y me someto a lo previsto en las bases que rigen la oposición, comprometiéndome, en el caso de ser seleccionado/a, a prestar el preceptivo juramento o promesa prevenido en el Real Decreto 707/1979 de 5 de abril,

Por todo lo expuesto, **SOLICITA:**

Que, previos los trámites a que haya lugar, tenga por presentada esta instancia y en base a lo declarado, ser admitido/a a las pruebas selectivas.

CASTALLA , a _____de _____ de 2017.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE CASTALLA.