



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PUESTOS DE VENTA DE ALIMENTACIÓN FIESTAS PATRONALES – MOROS Y CRISTIANOS

D./Dña. _____, con D.N.I./NIF _____ y domicilio a efecto de notificaciones en Calle/Avenida _____, municipio _____, provincia de _____, Código Postal _____, Teléfono _____, y correo electrónico _____.

En representación de: _____, con D.N.I./NIF _____ y domicilio en Calle/Avenida _____, Municipio de _____, provincia de _____, Código Postal _____, Teléfono _____, con el debido respeto:

EXPONE

Que en base a los artículos 6, 9 y 17 de la Ley 14/2010 de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y la disposición final primera del Decreto-Ley 2/2012, de 13 de enero, del Consell, de medidas urgentes de apoyo a la iniciativa empresarial y a los emprendedores, microempresas y pequeñas y medianas empresas de la Comunitat Valenciana.

FORMULA DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PUESTO DE VENTA DE ALIMENTACIÓN PARA LAS FIESTAS PATRONALES – MOROS Y CRISTIANOS declarando como titular o prestador de la actividad, que bajo mi responsabilidad, se cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la autorización de instalación de puesto de venta de alimentos, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de aquel.

Declaro estar en posesión de la siguiente documentación:

- D.N.I
- Permiso de residencia y de trabajo (En caso de extranjeros)
- Certificado de revisión anual-Inspección anual de verificación de funcionamiento.
- Personas jurídicas. Tarjeta de identificación y fijación de la persona que ejercerá la actividad.
- Nombre, domicilio y D.N.I del titular y de la persona que puede hacer uso de la autorización, en el caso en que el titular sea una persona jurídica.
- Alta en el epígrafe correspondiente del I.A.E. o Alta Censal en Hacienda (modelo 036/037)
- Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Último recibo pagado de autónomo, en su caso.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE VENTA QUE DESEA MONTAR

DOCUMENTACIÓN APORTADA en <u>original</u>: (no siendo necesario proceder a su compulsión) que se adjunta a la solicitud:
<input type="checkbox"/> - Acreditación de representante (y/o, en su caso, CIF, si se trata de persona jurídica).
<input type="checkbox"/> - Justificante poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.
<input type="checkbox"/> - Contrato de seguro de responsabilidad civil vigente y recibo pagado.
<input type="checkbox"/> - Carnet de manipulador de alimentos.
<input type="checkbox"/> - Justificante de pago de tasas

Castalla, ____ de ____ de 20__.

Fdo.- _____ --

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal y la información que facilitó al Ayuntamiento al tramitar su solicitud, podrán ser incorporados y tratados en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, la finalidad del cual es la gestión de tributos, precios públicos, recaudación municipal y gestión presupuestaria y contable del Ayuntamiento, así como garantizar la constancia de todos los documentos que tengan como destinatario o expida el Ayuntamiento. En todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTALLA.