



LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE CASTALLA CONCEDE **AYUDAS PARA LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR PARA ALUMNOS DEL CICLO DE INFANTIL CURSO 2019/2020**, CON ARREGLO A LAS SIGUIENTES

### **BASES**

**Primera.-** OBJETO DE LA CONVOCATORIA. Es objeto de la presente convocatoria pública la concesión de ayudas para libros y material escolar para alumnos del ciclo de infantil curso 2019/2020. La cantidad destinada a tal efecto en el Presupuesto del año 2020 es de 5.500,00 euros. Si el número de solicitudes presentadas y el importe de las ayudas a conceder superasen el mencionado importe, el importe se prorrateará de modo que el total de las ayudas no supere el límite de crédito mencionado.

**Segunda.-** BENEFICIARIOS. Será beneficiario el padre o la madre, tutor/acogedor legal de menores escolarizados en el curso 2019/2020. En el caso de separación o divorcio de los progenitores, sólo podrá ser beneficiario de la subvención aquel que tenga otorgada la patria potestad del menor, o en caso de custodia compartida deberán firmar los dos progenitores la solicitud, debiendo ser justificado mediante la presentación de la documentación correspondiente.

**Tercera.-** DOCUMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como Anexo de esta convocatoria. Se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Castalla, y se presentarán en el Registro General de documentos del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo para la presentación de solicitudes será de QUINCE DÍAS NATURALES a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el B.O.P. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

A la solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

- Documentos que acrediten la personalidad del solicitante (NIF, pasaporte), Libro de Familia y, en su caso, la representación de quien firme la solicitud.
- El alumno junto a sus padres, tutores o acogedores, deberán encontrarse empadronados en Castalla, con anterioridad a la aprobación de las presentes bases. La comprobación de este requisito se realizará de oficio por el Ayuntamiento sin que sea necesaria la aportación de ningún documento acreditativo del mismo. Todos los miembros que componen la unidad familiar, deberán estar al corriente de las obligaciones tributarias municipales, con la Agencia Estatal Tributaria y con la Seguridad Social. A estos efectos se consideran miembros de la unidad familiar los definidos en el artículo 82 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Declaración jurada de los padres o tutores de si perciben o no cualquier otro tipo de subvención o ayuda de otras administraciones públicas o entidades y, en su caso, importe que reciben. (incluida en la solicitud).
- Declaración responsable de que en los padres o tutores del alumno no concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. (incluida en la solicitud).
- Certificado de todos los miembros que componen la unidad familiar, de hallarse al corriente de pago en Hacienda y en la Seguridad Social, y certificado de no tener deudas contraídas con el M.I. Ayuntamiento de Castalla. (Se incluye en la solicitud la autorización al Ayuntamiento de Castalla para solicitar los correspondientes certificados y a Suma Gestión Tributaria). La acreditación se entenderá referida a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- Certificado de escolarización del Centro Educativo. La comprobación de la escolarización se realizará por parte de este Ayuntamiento.
- Documento emitido por la entidad bancaria (código cuenta cliente). El titular de dicha cuenta será quien ostente la patria potestad, tutela o guarda legal. A la solicitud se debe adjuntar el documento facilitado por la entidad bancaria, donde conste el código de cuenta cliente que







- El Alcalde-Presidente o quien legalmente le sustituya.
- El Secretario de la Corporación o funcionario en quien delegue.
- El Técnico de Gestión de Intervención.
- 1 representante de cada una de las AMPAS de los centros educativos: Colegio Público Rico Sapena, IES Castalla, Colegio María Asunta y Colegio Muntori.

**Sexta.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN.**

**LÍMITE DE INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR**

Se toma como referencia el SALARIO MÍNIMO INTERPROFESIONAL vigente para cada año. Para el año 2018 el SMI es de 10.302,60 €.

**NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR**

PUNTOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>10</b>	7.726,95	9.787,47	11.847,99	13.908,51	15.969,03	18.029,55	20.090,07	22.150,59	24.211,11
<b>9</b>	9.272,34	12.363,12	16.484,16	19.574,94	22.665,72	25.756,50	28.847,28	31.938,06	35.028,84
<b>8</b>	10.817,73	14.938,77	19.059,81	22.150,59	25.241,37	28.332,15	31.422,93	34.513,71	37.604,49
<b>7</b>	12.363,12	17.514,42	21.635,46	24.726,24	27.817,02	30.907,80	33.998,58	37.089,36	40.180,14
<b>6</b>	13.908,51	20.090,07	24.211,11	27.301,89	30.392,67	33.483,45	36.574,23	39.665,01	42.755,79
<b>5</b>	15.453,90	22.665,72	26.786,76	29.877,54	32.968,32	36.059,10	39.149,88	42.240,66	45.331,44
<b>4</b>	16.999,29	25.241,37	29.362,41	32.453,19	35.543,97	38.634,75	41.725,53	44.816,31	47.907,09
<b>3</b>	18.544,68	27.817,02	31.938,06	35.028,84	38.119,62	41.210,40	44.301,18	47.391,96	50.482,74
<b>2</b>	20.090,07	30.392,67	34.513,71	37.604,49	40.695,27	43.786,05	46.876,83	49.967,61	53.058,39
<b>1</b>	21.635,46	32.968,32	37.089,36	40.180,14	43.270,92	46.361,70	49.452,48	52.543,26	55.634,04

*Para la determinación de la renta de la unidad familiar se tomará como referencia la declaración por el Impuesto sobre Renta de las Personas Físicas y se procederá del modo siguiente:*

*a) Se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro.*

*b) De este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.*

*En el caso de unidades familiares que no estén obligadas a la presentación de la declaración del IRPF, se tendrá en cuenta el certificado de Imputaciones de Renta emitido por la Agencia Tributaria.*

*Miembros computables.*





1. Para el cálculo de la renta familiar a efectos de beca, son miembros computables de la familia el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso; el solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2018 o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad (33%), así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

2. En el caso de divorcio o separación legal de los padres no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el solicitante de la beca.

Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable y sustentador principal, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de la renta y patrimonio familiares.

3. En los supuestos en los que el solicitante de la beca sea un menor en situación de acogimiento, será de aplicación a la familia de acogida lo dispuesto en los párrafos anteriores.

#### *Deducciones de la renta*

*De los ingresos computables se deducirán las siguientes cantidades:*

*De los hermanos del solicitante, menores de 25 años, que obtuvieran ingresos por rentas de trabajo: se deducirá el 50 % de los ingresos por dicho concepto.*

*Se podrán deducir de los ingresos, el 5% de los gastos derivados del alquiler o hipoteca de la vivienda habitual, hasta un límite de 1.500 euros.*

*La acreditación del alquiler debe realizarse mediante la presentación del correspondiente contrato de alquiler y los correspondientes justificantes de pago del mismo, en los que debe constar el nombre completo y DNI del propietario, el nombre completo y DNI del arrendatario, así como la dirección de la vivienda alquilada y la cuantía mensual del alquiler.*

*La acreditación de la hipoteca deber realizarse mediante presentación de los correspondientes recibos de pago.*

La cuantía de las ayudas se distribuirá de forma proporcional entre todas las solicitudes según la relación existente entre los puntos obtenidos y el importe de la partida presupuestaria señalada en la Base cuarta, sin que pueda sobrepasarse éste.

#### 6.2. Circunstancias socio-familiares, debidamente acreditadas:

- a) Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores sin percibir alguno de los dos, prestaciones o subsidios por este concepto: 1 punto.
- b) Hijo/a de familias monoparentales: 1 punto.
- c) Familia numerosa. De 1ª categoría: 1 punto.  
De categorías especiales: 2 puntos.
- d) Diversidad funcional de algún miembro de la unidad familiar: 1 punto.

#### **Séptima.- APROBACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y PAGO.**

La Junta de Gobierno Local de este M.I. Ayuntamiento aprobará las propuestas de ayudas. La concesión de estas ayudas supone la justificación del 100% del importe concedido.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y reunida la Comisión de Valoración encargada de valorar la documentación presentada, se elaborará la relación provisional de las ayudas a conceder o denegar a fin de que, en el plazo de DIEZ DÍAS, los interesados presenten las reclamaciones que estimen oportunas acompañadas de los documentos en que se fundamenten las mismas. En caso de que haya reclamaciones





serán resueltas las mismas, abriéndose un nuevo plazo de exposición en el tablón de anuncios de TRES DÍAS.

Seguidamente se elevará propuesta de acuerdo a la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, que aprobará la concesión de las ayudas. En el caso de que no se presente ninguna reclamación, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo de la Comisión de Valoración, hasta entonces provisional, elevando la propuesta de concesión de ayudas a la Junta de Gobierno Local, para su aprobación.

**Octava.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.** Los perceptores de estas ayudas vendrán obligados a responder legalmente de la veracidad de los datos expuestos, de la aplicación de la ayuda concedida a su objeto o finalidad y a justificar la concesión de la ayuda en los plazos establecidos en las presentes bases; y a devolver, en su caso, el importe de la ayuda o la parte proporcional de la misma, cuando no se realice la actividad para la que fue otorgada o no se justifique en plazo y forma.

**Novena.- FIN DE LA VÍA ADMINISTRATIVA.** El acto de resolución de las ayudas agota la vía administrativa. De acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso de Alicante.

**Décima.- PUBLICIDAD DE LA RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS.** La relación de las ayudas concedidas y denegadas se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

EL SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DEL ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA,  
JUVENTUD, DEPORTES Y FIESTAS Y TRADICIONES.

Román Sáez Rodríguez.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE AL MARGEN**

